UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 51 /KH-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày 03 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc

Thực hiện Kế hoạch số 6205/KH-UBND ngày 02/8/2019 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai quán triệt thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai quán triệt và thực hiện nghiêm túc nội dung Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ (Chỉ thị số 10/CT-TTg) đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk.

Tăng cường kiểm tra, giám sát, có giải pháp ngăn chặn, xử lý có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Yêu cầu

Các phòng và đơn vị trực thuộc, căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình và nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này tổ chức quán triệt, thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg.

Xác định rõ lĩnh vực, công việc, vị trí việc làm dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng để có biện pháp giám sát chặt chẽ; xử lý trách nhiệm người đứng đầu Phòng, Đơn vị nếu để cán bộ, công chức, viên chức nhũng nhiễu người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc ở lĩnh vực do mình quản lý.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Tăng cường trách nhiệm ngơời đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm kiểm soát, ngăn chặn có hiệu quả tình

trạng những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị mình; thực hiện nghiêm quy định pháp luật về tiếp dân, tiếp nhận, giải quyết dứt điểm, kịp thời những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp, nghiêm cấm tình trạng giải thích không rõ ràng thay vì giải quyết; đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, nhất là trách nhiệm người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp; xử lý nghiêm người đứng đầu, thiếu trách nhiệm trong kiểm tra, giám sát để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi những nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp. Kiên quyết xử lý người có hành vi bao che tình trạng những nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức để vụ lợi.

- Chấn chỉnh công tác quản lý; thực hiện nghiêm quy chế văn hóa công sở, siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

2. Thực hiện cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, công khai minh bạch hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ cơ sở công khai minh bạch các hoạt động của cơ quan, đơn vị. Các phòng, đơn vị tập trung rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung những thủ tục hành chính còn có kẽ hở, thiếu sót dễ gây ra tiêu cực, tham nhũng; rà soát thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, rút ngắn thời gian, quy trình giải quyết; sau khi tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính theo quy định, không được yêu cầu doanh nghiệp, người dân bổ sung hồ sơ, tài liệu quá 01 lần.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở khẩn trương rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý; đồng thời nhận diện, chỉ rõ các lĩnh vực trong giải quyết công việc dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng, nguy cơ tham nhũng theo vị trí việc làm; có biện pháp khắc phục ngay những sơ hở, bất cập, thiếu sót đối với những vị trí việc làm mà công chức, viên chức thường xuyên tiếp xúc giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp có cơ hội vụ lợi.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Tăng cường áp dụng khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của Sở, triển khai dịch vụ công trực tuyến, tăng dần số thủ tục được thực hiện cấp độ 3 trở lên theo lộ trình đã được phê duyệt, thực hiện giám sát bằng công nghệ (ghi âm, ghi hình, giám sát trực tuyến) tại nơi thường xuyên giải quyết công việc với người dân, doanh nghiệp.

- Công khai số điện thoại, địa chỉ thư điện tử đường dây nóng và tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp, nhất là về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà; công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi thì phải công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp và khắc phục hậu quả, xử lý vi phạm theo đúng quy định.

3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Chấn chỉnh hoạt động thanh tra, kiểm tra, nhất là thanh tra, kiểm tra chuyên ngành, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 17/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về khắc phục tình trạng thanh tra, kiểm tra chồng chéo, thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp không quá 01 lần/năm; việc thanh tra, kiểm tra phải đúng thẩm quyền, đúng quy trình, nội dung kế hoạch, tránh chồng chéo, không gây cản trở doanh nghiệp và người dân.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát trách nhiệm thực thi công vụ, chú trọng thanh tra, kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ cương, chấp hành giờ giấc hành chính, quy tắc ứng xử, việc giải quyết công việc và giải quyết thủ tục hành chính với người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, xử lý nghiêm các vi phạm của tập thể và cá nhân.

- Xây dựng cơ chế giám sát, phát hiện vi phạm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; ngăn ngừa những việc làm sai trái, tiêu cực, phòng ngừa, ngăn chặn suy thoái về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên.

4. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng; chú trọng việc giám sát thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và những việc không được làm của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người có chức vụ, quyền hạn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

Tổ chức quán triệt Chỉ thị số 10/CT-TTg tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lao động thuộc quyền quản lý bằng hình thức phù hợp; Căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này và hàng quý báo cáo kết quả triển khai về Sở (qua Thanh tra Sở) trước ngày 12 tháng cuối quý.

2. Đối với Thanh tra Sở:

- Tham mưu Giám đốc Sở tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong toàn ngành; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này;

- Định kỳ (hàng quý) tham mưu Giám đốc Sở tổng hợp kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này, báo cáo về UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) trước ngày 15 tháng cuối quý.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg về tăng cường xử lý ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Công đoàn ngành;
- Các phòng, ban thuộc Sở GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phạm Đăng Khoa

Ký bởi: Sở Giáo dục và Đào tạo
Email: daklak@gddt.daklak.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Đắk Lắk
Ngày ký: 04.09.2019 14:57:55 +07:00